

Requisitos para Titulación

1. Acta de Nacimiento certificada
2. CURP Formato Nuevo
3. Certificado de Bachillerato
4. Certificado Total de Asignaturas del T.E.S.I
5. Constancia de Liberación de Servicio Social
6. Carta de Terminó de Residencia Profesional
7. Certificado o Constancia oficial del programa de lenguas extranjeras emitida por la coordinación de Ingles del TESI.
8. Historial Académico
9. Formato de no adeudo (solicitar al Dpto. de Cont. Escolar)
10. Oficio de Opción de Titulación.
11. Línea de captura y Boucher de Derecho de Titulación (**Pago de Titulación Sinodalias \$520, Timbre Holograma \$86, Derechos ante el TESI \$889, Título \$379 y Autenticación de Título Profesional \$100**) Descargar línea de captura en servicios al contribuyente-organismos auxiliares.
12. Línea de captura de Formato Universal de Pago con concepto de **Inscripción de Título Profesional Licenciatura o Grado Académico con Timbre Holograma** y Boucher con la cantidad de \$1013. Para su registro ante el Departamento de Profesiones del EDOMX. Descargar línea de captura en la siguiente liga: <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/> - Pago de derechos/ Educación/ Tipo: Inscripción/ Concepto: **Inscripción de Título Profesional Licenciatura o Grado Académico con Timbre Holograma.**
13. Oficio de donación de libros
14. 3 Fotografías tamaño diploma ovaladas con retoque.
15. 4 Fotografías tamaño migñon con retoque.

Deberá presentarse la documentación completa en original y 1 copia legible tamaño carta, en un folder color paja y/o beige tamaño oficio; Los costos son sujetos a cambios de las cuotas autorizados del año en curso.

M. en D. DEMETRIO MORENO ARCEGA

DIRECTOR GENERAL

DR. ANTONIO ALEXANDER CORDERO TREJO

DIRECTOR ACADÉMICO

L. C. EVARISTO VÁZQUEZ HERNÁNDEZ

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

LCDO. OMAR IBARRA SORIA

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES

LCDA. MARÍA ELENA OROZCO ALVAREZ

SUBDIRECTORA DE ESTUDIOS PROFESIONALES

LCDA. FLORENCIA MONTSERRAT VIZUET AGUILAR

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

JEFES DE DIVISIÓN ACADÉMICA:

M.R.P.E. EDGAR HUMBERTO CASTRO LÓPEZ

ING. CHRISTIAN VILLARREAL HERNÁNDEZ

ING. BERENICE ADRIANA MARTÍNEZ BELLO

M. EN G.E. ERIC ERNESTO SORIANO MENDIETA

ING. AGUSTIN MARTINEZ CALLES

ING. HUMBERTO SANTIAGO CRUZ

C. P. VIOLETA SUIR MORALES

DIRECCIÓN: KM 7 DE LA CARRETERA IXTAPALUCA-COATEPEC S/N COL. SAN JUAN, DISTRITO DE COATEPEC

IXTAPALUCA, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 56580

CONTROL ESCOLAR TEL: 55-59-88-05-55

(0155) 13-14-81-47 TEL Y FAX; 13-14-81-50.

TESI
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
IXTAPALUCA

“Cultura
Tecnológica
para el Nuevo
Milenio”

ENERO 2022

**REQUISITOS
PARA EL
TRÁMITE DE
TITULACIÓN**

NOTA: ENTREGAR DOCUMENTACIÓN 15 DÍAS ANTES DE LA FECHA PROGRAMADA DEL EXÁMEN DE TITULACION

REQUISITOS PREVIOS PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN

1.- Verificar en el Departamento de Control Escolar que se haya cubierto el 100% de sus créditos y solicitar Kardex.

2.- Acudir con Jefe de Carrera correspondiente con Kardex, para establecer la Opción de Titulación.

- Memoria de Residencias Profesional
- Tesis profesional
- Proyecto de Investigación
- Promedio General Sobresaliente
- Examen de conocimiento por áreas

3.- Solicitar a la Subdirección de Estudios Profesionales Oficio de Aceptación de Examen Profesional, donde establezca la Opción de Titulación.

4.- Tramitar Certificado Total de Asignaturas del T.E.S.I, en el Departamento de Control Escolar. (Descargar línea de captura en Servicios al Contribuyente-Organismo Auxiliar costo \$749). Entregar 2 fotografías tamaño migñón sin retoque.

5.- Tramitar Reposición de Historial Académico, en el Departamento de Control Escolar. (Descargar línea de captura en Servicios al Contribuyente-Organismos Auxiliares costo \$100.00).

6.- El día de la entrega de Certificado Total, Solicitar al Departamento de Control Escolar el Formato de No Adeudo.

Fotografías

Las fotografías deberán ser en blanco y negro impresas en papel Mate acercamiento al rostro, fondo blanco, ser **NÍTIDAS** en su revelado, dejando ver con claridad los rasgos físicos y su vestimenta

- 3 Fotografías tamaño **DIPLOMA** Ovaladas con retoque.
- 4 Fotografías tamaño **MIGNÓN** con retoque.

ESPECIFICACIONES.

MUJERES: Sin maquillaje, abstenerse de usar aretes, deberán usar saco negro y blusa blanca sin escote dejando ver el cuello de la blusa, cabello bien recogido.

HOMBRES: Que se vea con claridad boca, nariz y orejas, deberán usar saco negro, camisa blanca, corbata negra, sin barba y/o bigote o patillas, sin aretes, sin lentes, frente y orejas descubiertas.

-RECUERDA QUE ES MUY IMPORTANTE LA CALIDAD DE LAS FOTOGRAFÍAS, YA QUE SE USARAN EN TUS DOCUMENTOS OFICIALES-

Cédula Profesional Digital

A partir del 1 de octubre de 2018, el registro y expedición de cédula profesional por la Dirección General de Profesiones de la SEP, es en línea a través del portal.

www.gob.mx/cedulaprofesional.

Una vez entregándote el título profesional podrás tramitar tu Cedula Profesional Digital.

DOCUMENTOS NECESARIOS:

- CURP
- Firma Electrónica (e.firma) expedida por el SAT.
- Tarjeta de Debito o de Crédito ya que el pago es en línea.

El pago que se efectuara será el siguiente:
- Costo por registro de título profesional y expedición de cédula profesional electrónica para extranjeros y mexicanos con estudios en México para nivel técnico superior universitario y licenciatura, por un monto de **\$1,508.00**.

